

STANDARDY OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Niepubliczny Żłobek „Słoneczko PLUS”

§ 1. Podstawa prawna

1. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie przepisów:
 - Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - aktów wykonawczych określających szczegółowy zakres standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Standardy obowiązują wszystkie formy opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności:
 - żłobki,
 - kluby dziecięce,
 - dziennych opiekunów.
3. Dokument wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega systematycznej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Cele wprowadzenia standardów

Celem wdrożenia niniejszych standardów jest stworzenie jednolitych, przejrzystych i profesjonalnych zasad funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Standardy mają na celu zapewnienie wysokiej jakości opieki, bezpieczeństwa oraz wsparcia rozwoju dzieci, a także profesjonalnego i stabilnego funkcjonowania personelu oraz współpracy z rodzicami. W szczególności standardy służą realizacji następujących celów:

1. **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych, stabilnych i sprzyjających rozwojowi warunków opieki** – poprzez organizację dnia, przestrzeni, procedur bezpieczeństwa oraz indywidualne podejście do potrzeb dziecka.
2. **Podniesienie jakości usług opiekuńczych i edukacyjnych** – poprzez wprowadzenie jasnych procedur, standardów pracy personelu oraz systematyczną ewaluację działań.
3. **Profesjonalizacja pracy personelu** – poprzez wymagania kwalifikacyjne, rozwój kompetencji zawodowych, superwizje, szkolenia oraz tworzenie warunków do efektywnej współpracy zespołowej.
4. **Wzmocnienie współpracy z rodzicami jako kluczowymi partnerami w procesie wychowania** – poprzez konsultacje, warsztaty, spotkania, dostęp do rzetelnych informacji i wspieranie kompetencji rodzicielskich.
5. **Zapewnienie systemowego monitorowania jakości pracy instytucji** – poprzez wprowadzenie jasnych procedur, okresowych przeglądów, analiz dokumentacji, obserwacji działań oraz raportów wewnętrznych służących doskonaleniu jakości opieki.

Standardy stanowią ramy postępowania zarówno dla personelu, jak i organów prowadzących, mające na celu zapewnienie spójnego, profesjonalnego i bezpiecznego środowiska dla dzieci oraz efektywnej i satysfakcjonującej pracy opiekunów.

ROZDZIAŁ I

STANDARDY PRACY Z DZIEĆMI

§ 3. Organizacja opieki i dnia dziecka

1. Organizacja dnia w placówce jest planowana w sposób uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci na każdym etapie ich rozwoju. W szczególności bierze się pod uwagę:

- **potrzebę ruchu** – dzieci mają zapewniony codzienny czas na aktywność fizyczną, zarówno w sali, jak i na świeżym powietrzu, z wykorzystaniem różnorodnych form ruchu dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych;
- **potrzebę odpoczynku i snu** – w harmonogramie dnia przewidziany jest czas na wyciszenie, relaks oraz sen lub odpoczynek bierny, zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
- **potrzebę kontaktu emocjonalnego z dorosłym** – opiekunowie zapewniają dzieciom poczucie bezpieczeństwa poprzez uważność, czułość, dostępność emocjonalną oraz budowanie stabilnej, opartej na zaufaniu relacji;
- **potrzebę eksploracji i samodzielnego działania** – dzieci mają możliwość poznawania otoczenia, eksperymentowania, podejmowania prób i popełniania błędów w bezpiecznych warunkach, co wspiera rozwój samodzielności i sprawczości.

2. Plan dnia ma charakter elastyczny i podlega modyfikacjom w zależności od wieku dzieci, ich indywidualnych potrzeb, aktualnego samopoczucia, warunków atmosferycznych oraz sytuacji organizacyjnych. Uwzględnia on rytm biologiczny dzieci oraz zapewnia równowagę pomiędzy aktywnością a odpoczynkiem.
3. Dzieci mają zapewnione odpowiednie warunki do zabawy swobodnej, która stanowi podstawową formę ich aktywności i nauki. Jednocześnie organizowane są zajęcia inicjowane przez opiekuna, mające na celu wspieranie rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i ruchowego. Proponowane aktywności są dostosowane do możliwości dzieci, mają charakter angażujący i wspierający naturalną ciekawość świata.
4. Każde dziecko traktowane jest podmiotowo, z poszanowaniem jego godności, indywidualności oraz praw. W relacjach z dziećmi niedopuszczalne są jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, zawstydzania czy lekceważenia. Opiekunowie respektują prawo dziecka do wyrażania emocji, własnego zdania (adekwatnie do wieku) oraz do bycia wysłuchanym.

§ 4. Relacje personelu z dziećmi

1. Relacje personelu z dziećmi budowane są w oparciu o wartości fundamentalne dla prawidłowego rozwoju dziecka, w szczególności:

- **szacunek** – każde dziecko traktowane jest z godnością, bez względu na wiek, poziom rozwoju, pochodzenie, sprawność czy sytuację rodzinną; personel odnosi się do dzieci w sposób życzliwy, uprzejmy i pozbawiony oceniania;
- **uwaga** – opiekunowie obserwują dzieci, starają się rozumieć ich potrzeby, emocje i zachowania, reagując adekwatnie do sytuacji;
- **akceptację** – personel akceptuje indywidualność każdego dziecka, jego temperament, możliwości oraz

trudności rozwojowe;

- **reagowanie na sygnały dziecka** – zarówno werbalne, jak i niewerbalne komunikaty dziecka są traktowane poważnie; personel odpowiada na potrzeby bezpieczeństwa, bliskości, wsparcia czy pomocy.

2. Personel w codziennej pracy:

- stosuje komunikację wspierającą rozwój emocjonalny, w szczególności nazywa emocje dziecka, pomaga w ich regulacji oraz modeluje właściwe sposoby wyrażania uczuć;
- nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej w żadnej formie; niedopuszczalne jest podnoszenie głosu w sposób zastraszający, grożenie, ośmieszanie, etykietowanie czy stosowanie kar naruszających godność dziecka;
- wspiera dziecko w rozwijaniu samodzielności poprzez zachęcanie do podejmowania prób, umożliwianie dokonywania wyborów adekwatnych do wieku oraz wzmacnianie poczucia sprawczości;
- respektuje indywidualne tempo rozwoju dziecka, nie porównuje dzieci między sobą oraz nie wywiera presji przekraczającej ich aktualne możliwości.

Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy poniżania, zawstydzania, ignorowania potrzeb dziecka lub lekceważenia jego przeżyć. W sytuacjach trudnych wychowawczo personel stosuje metody oparte na dialogu, wyjaśnianiu zasad, konsekwencji naturalnych oraz wsparciu w nauce właściwych zachowań, z zachowaniem bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

§ 5. Warunki lokalowe i bezpieczeństwo

1. Przestrzeń, w której przebywają dzieci, jest zorganizowana w sposób zapewniający im bezpieczeństwo, higienę oraz komfort psychofizyczny. Pomieszczenia są dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, w szczególności poprzez odpowiednią wysokość mebli, zabezpieczenie ostrych krawędzi, gniazdek elektrycznych oraz innych elementów mogących stanowić zagrożenie. Sale są regularnie wietrzone, utrzymywane w czystości oraz spełniają obowiązujące normy sanitarne i przeciwpożarowe.
2. Wyposażenie placówki, w tym meble, zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt rekreacyjny, posiada wymagane atesty i certyfikaty bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Sprzęty są systematycznie kontrolowane pod kątem sprawności technicznej oraz ewentualnych uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia zagrożenia są niezwłocznie wycofywane z użytkowania.
3. W placówce obowiązują opracowane i wdrożone procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczące:
 - **ewakuacji** – określające zasady bezpiecznego i sprawnego opuszczenia budynku w sytuacji zagrożenia, wraz z wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi i miejscem zbiórki;
 - **udzielania pierwszej pomocy** – obejmujące sposób reagowania w przypadku urazów, nagłych zachorowań oraz innych zdarzeń wymagających interwencji,
 - **reagowania w sytuacjach zagrożenia** – w tym w przypadku pożaru, wypadku, zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, wtargnięcia osoby nieuprawnionej czy innych sytuacji kryzysowych.

Procedury są znane całemu personelowi i regularnie przypominane w ramach szkoleń wewnętrznych.

4. Personel placówki posiada aktualne przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, adekwatne do pracy z dziećmi. Szkolenia są cyklicznie odnawiane, a ich

zakres obejmuje m.in. postępowanie w przypadku zadławień, urazów, utraty przytomności, reakcji alergicznych oraz innych stanów nagłych charakterystycznych dla wieku dziecięcego.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRACY PERSONELU

§ 6. Kwalifikacje i rozwój zawodowy

1. Personel zatrudniony w placówce spełnia wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie wykształcenia, przygotowania pedagogicznego oraz predyspozycji do pracy z dziećmi do lat 3.
 2. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych weryfikowane są dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz inne wymagane prawem zaświadczenia i oświadczenia. Proces weryfikacji obejmuje również potwierdzenie niekaralności w zakresie wymaganym przepisami prawa.
 3. Placówka uznaje rozwój zawodowy pracowników za jeden z kluczowych elementów zapewnienia wysokiej jakości opieki, bezpieczeństwa oraz profesjonalizmu w pracy z dziećmi. W związku z tym instytucja:
 - organizuje i finansuje szkolenia wewnętrzne oraz umożliwia udział w szkoleniach zewnętrznych;
 - wspiera udział pracowników w warsztatach doskonalących umiejętności praktyczne, komunikacyjne i wychowawcze;
 - umożliwia korzystanie z superwizji indywidualnych lub grupowych w celu omawiania wyzwań zawodowych oraz wzmacniania kompetencji interpersonalnych;
 - zachęca do udziału w konferencjach branżowych, seminariach i innych wydarzeniach edukacyjnych służących aktualizowaniu wiedzy i wymianie doświadczeń.
 4. Każdy pracownik ma prawo i możliwość systematycznego podnoszenia swoich kompetencji zawodowych w zakresie pracy z dziećmi do lat 3, zgodnie z indywidualnym planem rozwoju oraz potrzebami placówki.
 5. Placówka promuje kulturę uczenia się, współpracy i dzielenia się wiedzą w zespole, w tym poprzez organizowanie spotkań szkoleniowych, omawianie dobrych praktyk oraz wspólne analizowanie sytuacji wychowawczych.
-

§ 7. Zasady etyki zawodowej i organizacja pracy

1. Personel wykonuje swoje obowiązki z należytą starannością, odpowiedzialnością oraz w poczuciu misji społecznej związanej z opieką nad dziećmi. Dobro, bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój dziecka stanowią nadrzędne kryterium podejmowanych działań.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki zawodowej, w szczególności do:
 - respektowania godności i praw dziecka;
 - zachowania bezstronności i równego traktowania wszystkich dzieci;
 - zachowania poufności informacji dotyczących dzieci i ich rodzin;
 - unikania zachowań mogących naruszyć zaufanie do placówki;
 - reagowania na wszelkie przejawy naruszenia praw dziecka zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Organizacja pracy zapewnia ciągłość i stabilność opieki poprzez właściwe planowanie grafików oraz utrzymanie liczby personelu adekwatnej do liczby dzieci i ich potrzeb rozwojowych.

4. Harmonogram pracy ustalany jest w sposób zapewniający dzieciom poczucie bezpieczeństwa, przewidywalności oraz stałości relacji z opiekunami. Dąży się do ograniczenia częstych zmian kadrowych w obrębie jednej grupy.
 5. W przypadku nieobecności pracownika zapewniane jest zastępstwo przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje. Organizacja zastępstw uwzględnia konieczność zachowania standardów bezpieczeństwa oraz minimalizowania stresu adaptacyjnego dzieci.
 6. Personel współpracuje w atmosferze wzajemnego szacunku, otwartości i wsparcia. Regularnie organizowane są spotkania zespołu w celu omawiania spraw organizacyjnych, wychowawczych oraz bieżących potrzeb dzieci. Współpraca zespołowa ma na celu zapewnienie spójności oddziaływań opiekuńczych i wychowawczych.
-

§ 8. Dobrostan personelu

1. Organizacja pracy w placówce uwzględnia konieczność dbania o dobrostan psychiczny i fizyczny personelu jako istotny element zapewnienia wysokiej jakości opieki nad dziećmi.
 2. W szczególności zapewnia się:
 - racjonalne i adekwatne do stanowiska obciążenie obowiązkami, z uwzględnieniem liczby dzieci, specyfiki grupy oraz zakresu odpowiedzialności;
 - czas przeznaczony na przygotowanie zajęć, dokumentacji oraz innych obowiązków organizacyjnych;
 - wsparcie zespołowe, w tym możliwość konsultowania trudnych sytuacji wychowawczych oraz organizacyjnych;
 - dostęp do rozmów wspierających z przełożonym lub specjalistą w sytuacjach przeciążenia zawodowego;
 - poszanowanie prawa do odpoczynku oraz zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.
 3. W placówce tworzona jest atmosfera współpracy, wzajemnego szacunku i otwartej komunikacji. Relacje w zespole oparte są na życzliwości, zaufaniu oraz gotowości do udzielania sobie wsparcia. Niedopuszczalne są zachowania o charakterze dyskryminacyjnym, mobbingowym lub naruszającym godność pracownika.
 4. Ewentualne konflikty rozwiązywane są w sposób konstruktywny, z poszanowaniem wszystkich stron. W pierwszej kolejności dąży się do bezpośredniego dialogu między zainteresowanymi osobami, a w razie potrzeby do mediacji z udziałem przełożonego lub osoby wyznaczonej. Celem postępowania jest odbudowanie współpracy oraz wypracowanie rozwiązań sprzyjających prawidłowemu funkcjonowaniu zespołu.
 5. Placówka podejmuje działania zapobiegające wypaleniu zawodowemu poprzez promowanie kultury wzajemnego wsparcia, docenianie zaangażowania pracowników oraz umożliwianie im realnego wpływu na organizację pracy.
-

§ 9. Procedury i ewaluacja

1. W instytucji obowiązują jasne i przejrzyste procedury dotyczące:
 - bezpieczeństwa,

- komunikacji z rodzicami,
- przyjmowania i odbioru dzieci,
- postępowania w sytuacjach trudnych.

2. Prowadzona jest regularna ewaluacja pracy poprzez:

- obserwacje,
- analizę dokumentacji,
- spotkania zespołu,
- ankiety dla rodziców.

3. Wyniki ewaluacji służą doskonaleniu jakości opieki.

ROZDZIAŁ III

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 9. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i opiekunowie prawni są uznawani za kluczowych partnerów w procesie opieki, wychowania i wspierania rozwoju dziecka. Ich zaangażowanie jest istotnym elementem zapewnienia spójności oddziaływań wychowawczych między domem a placówką.
2. Współpraca z rodzicami opiera się na zasadach:

- **wzajemnego szacunku** – zarówno wobec rodziców, jak i wobec dziecka;
- **otwartości** – w zakresie komunikacji, wymiany informacji i dzielenia się uwagami dotyczącymi rozwoju dziecka;
- **regularnej wymiany informacji** – dotyczącej postępów dziecka, zachowań społecznych, potrzeb rozwojowych oraz wydarzeń i zmian organizacyjnych w placówce.

3. Placówka zapewnia rodzicom i opiekunom możliwość aktywnego udziału w życiu instytucji poprzez:

- **konsultacje indywidualne** – umożliwiające omawianie bieżących spraw wychowawczych i rozwojowych dziecka;
- **udział w zebraniach grupowych** – dotyczących planowania i podsumowywania działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- **uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w placówce** – takich jak uroczystości, warsztaty czy spotkania tematyczne, które wspierają integrację rodziców i społeczności placówki.

4. Placówka tworzy warunki sprzyjające otwartej komunikacji, w tym zapewnia możliwość kontaktu z wychowawcami drogą bezpośrednią, telefoniczną lub elektroniczną, przy jednoczesnym poszanowaniu prywatności i czasu pracy personelu.
5. Opinie, sugestie i wnioski rodziców są brane pod uwagę przy planowaniu działań wychowawczych i organizacyjnych, a ich wdrażanie służy podnoszeniu jakości pracy placówki i dostosowaniu działań do potrzeb dzieci.

§ 10. Wsparcie kompetencji rodzicielskich

1. Placówka wspiera rodziców i opiekunów prawnych w rozwoju kompetencji wychowawczych oraz w pogłębianiu wiedzy na temat rozwoju dziecka. W szczególności instytucja może organizować:

- **warsztaty tematyczne** – dotyczące wychowania, rozwoju emocjonalnego, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, zdrowego stylu życia czy bezpieczeństwa dzieci;
- **spotkania ze specjalistami** – psychologami, pedagogami, logopedami, terapeutami lub innymi ekspertami w zakresie rozwoju małych dzieci;
- **materiały edukacyjne dla rodziców** – w formie broszur, poradników, artykułów lub materiałów multimedialnych, dostosowanych do potrzeb rodziców i aktualnych zagadnień wychowawczych.

2. Rodzice i opiekunowie prawni otrzymują rzetelne, aktualne i zrozumiałe informacje dotyczące rozwoju, potrzeb i postępów dziecka. Informacje te przekazywane są w sposób umożliwiający

podejmowanie świadomych decyzji wychowawczych oraz wspieranie dziecka w codziennym rozwoju.

3. Działania te mają na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, budowanie świadomości rodziców w zakresie potrzeb dzieci oraz stworzenie spójnego systemu wsparcia pomiędzy domem a placówką.
-

ROZDZIAŁ IV

MONITOROWANIE WDRAŻANIA STANDARDÓW

§ 11. System monitorowania

1. Dyrektor lub osoba prowadząca placówkę odpowiada za wdrożenie, nadzór oraz bieżące monitorowanie realizacji niniejszych standardów. Osoba ta zapewnia, aby wszystkie działania personelu, procedury i organizacja pracy były zgodne z obowiązującym dokumentem.
 2. Monitorowanie realizacji standardów obejmuje w szczególności:
 - **analizę zgodności działań z dokumentem** – ocena, czy codzienna praktyka opiekuńczo-wychowawcza, organizacja dnia oraz współpraca z rodzicami odpowiadają zapisom standardów;
 - **kontrolę dokumentacji** – weryfikacja dzienników zajęć, kart obserwacji, planów pracy oraz dokumentów związanych z procedurami bezpieczeństwa i opieką nad dziećmi;
 - **okresowe przeglądy organizacyjne** – w tym spotkania zespołu, konsultacje z rodzicami, przegląd wyposażenia i warunków lokalowych, ocena efektywności działań wychowawczych i edukacyjnych.
-

§ 12. Okres dostosowawczy

1. Standardy obowiązują wszystkie instytucje opieki nad dziećmi od dnia **1 stycznia 2026 r.**, niezależnie od formy organizacyjnej czy statusu prawnego placówki.
 2. Wydłużony okres dostosowawczy ma na celu zapewnienie płynnego wdrożenia standardów oraz minimalizację ryzyka zakłóceń w funkcjonowaniu instytucji opiekuńczych. W szczególności umożliwia:
 - **zapewnienie stabilności systemu opieki** – poprzez harmonijne wprowadzanie nowych wymogów i procedur w codziennej praktyce;
 - **umożliwienie dostosowania podmiotom prywatnym** – dając czas na wprowadzenie zmian organizacyjnych, kadrowych i lokalowych niezbędnych do spełnienia wymogów standardów;
 - **wsparcie rozwoju miejsc opieki w ramach programu „Aktywny Maluch 2022–2029”** – poprzez koordynację działań organów prowadzących, instytucji wspierających i placówek w zakresie zwiększania dostępności wysokiej jakości opieki nad dziećmi do lat 3.
 3. W okresie dostosowawczym instytucje zobowiązane są do stopniowego wdrażania wszystkich zapisanych w standardach procedur, zasad organizacyjnych i zasad współpracy z rodzicami, przy równoczesnym monitorowaniu efektów i raportowaniu postępów do organu prowadzącego.
 4. Okres dostosowawczy służy również szkoleniom i wsparciu personelu w podnoszeniu kwalifikacji, doskonaleniu kompetencji wychowawczych oraz w adaptacji do nowych wymogów organizacyjnych i proceduralnych.
-

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy Pracy z Dziećmi oraz Organizacji Pracy Personelu stanowią wewnętrzny dokument regulujący zasady funkcjonowania placówki w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 oraz organizacji pracy zespołu.
 2. Dokument ma na celu zapewnienie wysokiej jakości opieki, bezpieczeństwa dzieci, ochrony ich praw oraz stworzenia stabilnych i profesjonalnych warunków pracy dla personelu.
 3. Standardy obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce, niezależnie od formy zatrudnienia. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu oraz przestrzegania zawartych w nim zasad.
 4. Dokument podlega okresowej ewaluacji, nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także każdorazowo w przypadku zmian przepisów prawa lub istotnych zmian organizacyjnych w placówce.
 5. Zmiany w Standardach wprowadzane są w formie pisemnej decyzji dyrektora lub organu prowadzącego placówkę.
 6. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania i podania do wiadomości personelu.
-

Rozdział V

Sposób nadzoru realizacji Planu OWE

Nadzór nad realizacją Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE) prowadzony jest w sposób planowy i ciągły. Jego celem jest wspieranie jakości działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych oraz zapewnienie spójności realizowanych działań z założeniami Planu OWE. Realizacja Planu OWE jest nadzorowana, z uwzględnieniem:

- obserwacji aktywności z dziećmi
- przekazywania personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi
- samooceny pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy.

Nadzór wykonywany jest przez dyrektora żłobka przy wsparciu psychologa współpracującego ze żłobkiem. Nadzór obejmuje obserwację aktywności personelu w pracy z dziećmi, prowadzoną w naturalnych warunkach codziennego funkcjonowania grup. Obserwacje dotyczą w szczególności organizacji dnia, sposobu wspierania samodzielności dzieci, jakości interakcji, reagowania na potrzeby dzieci oraz realizacji zaplanowanych działań wynikających z Planu OWE. Obserwacje mają charakter wspierający i rozwojowy.

Wyniki samooceny stanowią punkt wyjścia do rozmów wspierających oraz planowania dalszych działań doskonalących. Wnioski płynące z obserwacji, informacji zwrotnej oraz samooceny wykorzystywane są do bieżącej aktualizacji działań, wzmacniania jakości pracy zespołu oraz rozwoju praktyki opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w żłobku.